



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DANTE ALIGHIERI - ANGERA C.M. VAIC880006 - C.F.  
92027620126 VIA DANTE, 2 – 21021 ANGERA VA TEL. 0331 930169 E-MAIL:  
VAIC880006@ISTRUZIONE.IT POSTA-CERT: VAIC880006@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: WWW.ICANGERA.EDU.IT

# VADEMECUM PER INSEGNANTI DI SOSTEGNO



QUEST' ANNO MI HANNO NOMINATO SU SOSTEGNO



**E' LA MIA PRIMA ESPERIENZA, NON SO COSA  
FARE.....**



NIENTE PAURA.....



# DOPO AVER FIRMATO LA PRESA DI SERVIZIO IN SEGRETERIA



# PRENDI CONTATTI CON



# REFERENTE PER IL SOSTEGNO DEL TUO PLESSO



## CHI E' IL REFERENTE DI PLESSO PER IL SOSTEGNO ?

IL REFERENTE DI PLESSO PER IL SOSTEGNO E' UN DOCENTE, SPESSO SPECIALIZZATO NELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO CHE, ALL'INTERNO DI UN PLESSO SCOLASTICO, SI OCCUPA DI COORDINARE L'OPERATO DEI DOCENTI DI SOSTEGNO E DI FARSI PORTAVOCE DELLE VARIE PROBLEMATICHE PRESSO LE **FUNZIONI STRUMENTALI PER L'INCLUSIONE**

COS'E' LA FUNZIONE STRUMENTALE PER L' INCLUSIONE



***Funzioni Strumentali***

La **Funzione Strumentale per l'inclusione** degli alunni con bisogni educativi speciali è la figura di riferimento che, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, si occupa di tutti i processi organizzativi che hanno come scopo la piena integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO, IN ACCORDO CON LE FUNZIONI STRUMENTALI E I REFERENTI DI PLESSO TI ASSEGNERA' UNO O PIU' ALUNNI CON DISABILITA'**



UNA VOLTA CHE TI HANNO ASSEGNATO IL / GLI ALUNNI, PRENDI CONTATTO CON LE FUNZIONI STRUMENTALI PER VISIONARE **LA DIAGNOSI FUNZIONALE** DEL / DEGLI ALUNNI E I **PEI** DEGLI ANNI PRECEDENTI



# CHE COS' E' LA DIAGNOSI FUNZIONALE ?

La diagnosi funzionale è un documento redatto da un team di specialisti, che rintraccia e registra le potenzialità dell'alunno in diverse aree della sua vita.

- cognitivo (livello di sviluppo raggiunto e capacità di integrazione delle competenze);
- affettivo-relazionale (livello di **autostima** e rapporto con gli altri);
- linguistico (comprensione, produzione e linguaggi alternativi);
- sensoriale (tipo e grado di deficit con particolare riferimento alla vista, all'udito e al tatto);
- motorio-prassico (motricità globale e fine);
- neuropsicologico (memoria, attenzione e organizzazione spazio-temporale);
- autonomia personale e sociale.

# CHE COS' E' IL PEI ( PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO ) ?

IL PEI ( PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO ), E' UN DOCUMENTO REDATTO DAL CONSIGLIO DI CLASSE NEL QUALE VENGONO DESCRITTI GLI INTERVENTI DIDATTICO-EDUCATIVI PROGETTATI PER L' ALUNNO CON DISABILITA'



QUANDO DOVRAI VISIONARE LA DIAGNOSI FUNZIONALE O IL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO DOVRAI SEMPRE ESSERE ACCOMPAGNATO ALL' ARMADIO BLINDATO, DOVE SONO CONTENUTI, DA UNA FUNZIONE STRUMENTALE.

QUESTI DOCUMENTI CONTENGONO **DATI SENSIBILI**

# COSA SONO I DATI SENSIBILI ?

I DATI SENSIBILI SONO I DATI CHE RIGUARDANO :

- l'origine razziale ed **etnica**;
- le convinzioni **religiose**, **filosofiche** o di altro genere;
- le opinioni **politiche**;
- l'adesione a **partiti**, **sindacati**, **associazioni** od **organizzazioni** a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale;
- lo stato di **salute** e la vita **sessuale**.

**NON PUOI ASSOLUTAMENTE**

**FOTOCOPIARE QUESTI DOCUMENTI**

**FOTOGRAFARE QUESTI DOCUMENTI**

# MA PUOI

PRENDERE APPUNTI RIGUARDO LE INFORMAZIONI CONTENUTE

OVVIAMENTE DOVRAI CUSTODIRE CON CURA QUESTI APPUNTI E UNA VOLTA UTILIZZATI, DOVRANNO ESSERE DISTRUTTI

# RELAZIONE INIZIALE

LA RELAZIONE INIZIALE E' UN DOCUMENTO CHE DESCRIVE, DOPO UN PERIODO DI OSSERVAZIONE, LE CARATTERISTICHE DELL'ALUNNO IN RELAZIONE AL CONTESTO SCOLASTICO.

- cognitivo (livello di sviluppo raggiunto e capacità di integrazione delle competenze);
- affettivo-relazionale (livello di [autostima](#) e rapporto con gli altri);
- linguistico (comprensione, produzione e linguaggi alternativi);
- sensoriale (tipo e grado di deficit con particolare riferimento alla vista, all'udito e al tatto);
- motorio-prassico (motricità globale e fine);
- neuropsicologico (memoria, attenzione e organizzazione spazio-temporale);
- autonomia personale e sociale.



LA RELAZIONE INIZIALE VA STILATA ENTRO FINE OTTOBRE

## DOCUMENTI CHE DOVRAI PRODURRE E RELATIVA TEMPISTICA



# PEI ( PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO )

DOPO AVER VISIONATO LA DIAGNOSI FUNZIONALE, I PEI DEGLI ANNI PRECEDENTI E DOPO UN PERIODO DI OSSERVAZIONE DELL'ALUNNO CON DISABILITA', DOVRAI STILARE QUESTO DOCUMENTO.

SE SI TRATTA DELLA TUA PRIMA ESPERIENZA DI SOSTEGNO NON ESITARE A CHIEDERE CONSIGLI AL REFERENTE PER IL SOSTEGNO DEL TUO PLESSO !

VALE DI PIU' L' ESPERIENZA SUL CAMPO CHE MILLE SPIEGAZIONI



IL PEI VA STILATO ENTRO FINE NOVEMBRE



## **IL GLO**

IL gruppo operativo per l' inclusione , GLO, è costituito dai docenti contitolari, dal dirigente scolastico o da un suo delegato, dai genitori dell' alunno, dal assistente all' autonomia e alla comunicazione, dal neuropsichiatra infantile e da tutte le altre figure professionali che ruotano intorno all' alunno.

Si riunisce, di regola, due o tre volte all' anno ( una all' inizio, una a metà anno e una alla fine ) anche a distanza e approva il piano educativo individualizzato

# RELAZIONE FINALE

LA RELAZIONE FINALE E' UN DOCUMENTO IDENTICO, NELLE SUE PARTI, ALLA RELAZIONE INIZIALE.

LA DIFFERENZA CONSISTE NEL FATTO CHE L'ALUNNO E' OSSERVATO ALLA FINE FINE DI UN ANNO SCOLASTICO E VENGONO VALUTATI I SUOI MIGLIORAMENTI NEI DIVERSI AMBITI.



LA RELAZIONE FINALE VA STILATA ENTRO L'ULTIMO SCRUTINIO

A QUESTO LINK TROVERAI TUTTA LA MODULISTICA NECESSARIA

[DOCUMENTI SOSTEGNO](#)

**RICORDA !**

**ANCHE PER LA STESURA DELLE RELAZIONI INIZIALI E FINALI NON  
ESITARE A CHIEDERE IL SUPPORTO DEL REFERENTE PER IL  
SOSTEGNO DEL TUO PLESSO**

DOVE VANNO ARCHIVIATI QUESTI DOCUMENTI ?



## QUANDO HAI COMPLETATO I VARI DOCUMENTI

- 1) FAI UNA COPIA CARTACEA E CONSEGNALA AL REFERENTE PER IL SOSTEGNO DEL TUO PLESSO, CHE LA PORTERA' ALL' ARMADIO BLINDATO.
- 2) FAI UNA SCANSIONE DEL DOCUMENTO e SALVALO IN UNA CHIAVETTA USB CRIPTATA ( **RICORDA CHE SONO DATI SENSIBILI !!** )
- 3) CARICA LA SCANSIONE SUL REGISTRO ELETTRONICO

LA CHIAVETTA USB CRIPTATA E' UNA CHIAVETTA CHE NECESSITA DI UN CODICE PER VISUALIZZARE I DATI CHE SONO CONTENUTI AL SUO INTERNO.



IN QUALE SEZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO ?

IL PERCORSO CHE DEVI SEGUIRE E'

REGISTRO SOSTEGNO ALUNNO/ DOCUMENTI PERSONALI DELL' ALUNNO

# GESTIONE DEI REGISTRI

## REGISTRO CARTACEO



## REGISTRO ELETTRONICO

**Nuvola**

Inserisci le tue credenziali

Nome utente

Password

Login

[Credenziali dimenticate?](#)

Madisoft, con Nuvola, vince il "Cloud Innovation Award" del Politecnico di Milano

Per utilizzare Nuvola si consigliano fortemente i browser gratuiti Mozilla Firefox e Google Chrome per avere la migliore esperienza utente

© Madisoft & Software Nuvola

## DOVE DEVO FIRMARE ?

OCCORRE PRIMA DI TUTTO RICORDARE CHE IL DOCENTE DI SOSTEGNO OPERA IN COMPRESENZA CON IL DOCENTE CURRICOLARE





# Seleziona REGISTRO DI CLASSE

YouTube x | Priorità - Google Drive x | Relazione iniziale.docx - Do x | VADEMECUM INSEGNANTI x | Registro di classe, lezione - x | fotografare schermo pc - C x | +

← → ↻ [nuvola.madisoft.it/area-docente/registro-di-classe/lezione?vista=giorno&data=2022-12-16](https://nuvola.madisoft.it/area-docente/registro-di-classe/lezione?vista=giorno&data=2022-12-16) 🔒 🔑 📄 ☆ 🖱️ 📱 📧

**Nuvola** 3A ▾ MATEMATICA ▾ 🔔 📧 **DG** DAVIDE GORINI ▾

SEC. ANGERA (VAMM880017)  
2022/2023 - In classe

Cerca... 🔍

- Registro di classe
- Assenze >
- Valutazioni >
- Note >
- Report >
- Calendario
- Argomenti >
- Documenti ed Eventi >
- Materiale per docente
- Scrutinio >
- Colloqui >
- Modulistica >
- Pagamenti
- Bacheche della scuola

**Registro di classe** | [Argomenti di lezione e firme](#) | Appello, giustificazioni e note | Calendario

< 16/12/2022 > Oggi

[Compiti](#) [Compresenza](#) [Giorno](#) [Settimana](#)

ven  
**16**

1 <sup>a</sup>	07:55 - 08:50
2 <sup>a</sup>	08:50 - 09:45
3 <sup>a</sup>	10:00 - 10:55 + Nuovo argomento
4 <sup>a</sup>	10:55 - 11:50
5 <sup>a</sup>	12:05 - 13:00
6 <sup>a</sup>	13:00 - 13:55

3°C

17:17



# Seleziona ALTRE OPZIONI

YouTube x | Priorità - Google Drive x | Relazione iniziale.docx - Do x | VADEMECUM INSEGNANTI x | Registro di classe, lezione - x | fotografare schermo pc - C x | +

nuvola.madisoft.it/area-docente/registro-di-classe/lezione?vista=giorno&data=2022-12-16

Nuvola 3A MATEMATICA DAVIDE GORINI

SEC. ANGERA (VAMM880017) 2022/2023 - In classe

Registo di classe | Argomenti di lezione e firme | Appello, giustificazioni e note | Calendario

16/12/2022 Oggi

Cerca...

- Registo di classe
- Assenze
- Valutazioni
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Ev
- Materiale per doc
- Scrutinio
- Colloqui
- Modulistica
- Pagamenti
- Bacheche della scuola

### Nuovo Argomento in 1<sup>a</sup> ora

Nome argomento\*

  
 Firmato  
Tipo\*  
Comunicazione alle famiglie  
Numero ore\*  
1  
Compresenza  
Seleziona...

Altre opzioni **Salva**

Ti apparirà la seguente schermata

The screenshot shows the Nuvola web application interface. At the top, there is a browser tab bar with several open tabs: YouTube, Priorità - Google Drive, Relazione iniziale.docx - Do, VADEMECUM INSEGNANTI, Registro di classe, lezione, r, and fotografare schermo pc - C. The address bar shows the URL: [nuvola.madisoft.it/area-docente/registro-di-classe/lezione/nuovo?vista=giorno&data=2022-12-16](https://nuvola.madisoft.it/area-docente/registro-di-classe/lezione/nuovo?vista=giorno&data=2022-12-16). The Nuvola logo is in the top left corner, and the user's name "DAVIDE GORINI" is in the top right corner. The main content area is titled "Registro di classe" and has a sub-tab "Argomenti di lezione e firme". The left sidebar contains a search bar and a list of navigation items: Registro di classe, Assenze, Valutazioni, Note, Report, Calendario, Argomenti, Documenti ed Eventi, Materiale per docente, Scrutinio, Colloqui, Modulistica, Pagamenti, and Bacheche della scuola. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Inserisci argomento" and contains the following fields: "Nome argomento\*" (empty), "Firmato" (checkbox), "Tipo\*" (dropdown menu with "Comunicazione alle famiglie" selected), "Materia\*" (dropdown menu with "MATEMATICA" selected), "Aggiungi annotazioni" (checkbox), "Aggiungi descrizione" (checkbox), "Aggiungi presenza - contitolarità" (checkbox, checked), and "Presenza" (dropdown menu with "Seleziona..." selected). The right column is titled "Data e ora" and contains the following fields: "Data\*" (calendar icon, date "16/12/2022"), "Ora\*" (dropdown menu with "1a ora, 07:55 - 08:50" selected), and "Numero ore\*" (input field with "1" entered). A "Salva" button is located in the top right corner of the main content area. At the bottom of the screen, there is a Windows taskbar with the system tray showing the date "15/12/2022" and time "17:26".

## LE FIGURE PROFESSIONALI CHE OPERANO ATTORNO ALL' ALUNNO CON DISABILITA'



# L' INSEGNANTE DI SOSTEGNO OPERA CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI, SIA INTERNE CHE ESTERNE ALLA SCUOLA

DOCENTI CURRICOLARI

PERSONALE ATA

ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE ( MEGLIO CONOSCIUTI COME EDUCATORI )

GENITORI DELL'ALUNNO CON DISABILITA'

ASSISTENTI SOCIALI

NEUROPSICHIATRA INFANTILE

# DOCENTE CURRICOLARE

IL DOCENTE CURRICOLARE ALTRO NON E' CHE IL DOCENTE DI UNA SPECIFICA DISCIPLINA, AD ESEMPIO, IL DOCENTE DI MATEMATICA.

E' SEMPRE DOVEROSO RICORDARE CHE IL DOCENTE CURRICOLARE E' RESPONSABILE QUANTO IL DOCENTE DI SOSTEGNO RIGUARDO ALLE DECISIONI EDUCATIVO-DIDATTICHE VERSO L' ALUNNO CON DISABILITA'.

CIO' SIGNIFICA CHE IL DOCENTE CURRICOLARE NON DEVE DELEGARE ALL' INSEGNANTE DI SOSTEGNO TUTTA LA RESPONSABILITA' EDUCATIVO DIDATTICA VERSO L' ALUNNO, MA CI DEVE ESSERE UN DIALOGO E UNA COLLABORAZIONE COSTANTE

# PERSONALE ATA

ATA E' UNA SIGLA CHE STA PER AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO

SI TRATTA DEL PERSONALE CHE LAVORA IN SEGRETERIA, DEI COLLABORATORI SCOLASTICI E DEGLI ASSISTENTI DI LABORATORIO.

RICORDIAMO CHE I COLLABORATORI SCOLASTICI SI OCCUPANO DELL' ASSISTENZA IGIENICA E DI BASE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'.

# ASSISTENTE ALL' AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

**L'assistente all'autonomia e alla comunicazione è un assistente ad personam che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui.**

**Questa figura professionale è conosciuta col nome di “ EDUCATORE “ .**

**Molto spesso, ma non sempre, agli alunni con disabilità è assegnato dall' ente territoriale di competenza un educatore.**

**Quindi, durante l' anno scolastico, lavorerai in stretta collaborazione con lui.**

## GENITORI DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'

E' DELLA MASSIMA IMPORTANZA CHE IL DOCENTE DI SOSTEGNO CURI IL RAPPORTO CON LA FAMIGLIA DELL' ALUNNO CON DISABILITA'.

L' INSEGNANTE DI SOSTEGNO, INFATTI, E' UN PONTE TRA LA FAMIGLIA, L' ALUNNO E L' ISTITUZIONE SCOLASTICA

# NEUROPSICHIATRA INFANTILE

IL NEUROPSICHIATRA E' UN MEDICO CHE SI OCCUPA DELLO SVILUPPO NEUROPSICHICO DEL BAMBINO E DELL' ADOLESCENTE FINO AL DICHIOTTESIMO ANNO DI ETA'  
E' COLUI, CHE INSIEME AD ALTRI SPECIALISTI, SI OCCUPA DELLA STESURA DELLA DIAGNOSI FUNZIONALE.  
INOLTRE IL NEUROPSICHIATRA APPONE LA PROPRIA FIRMA SUL PEI.

# DOVE OPERANO I NEUROPSICHIATRI INFANTILI ?

I NEUROPSICHIATRI INFANTILI OPERANO PRESSO LE UNITA' OPERATIVE DI NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL' ADOLESCENZA ( UONPIA ).

LE UONPIA SONO INCARDINATE PRESSO LE AZIENDE SOCIO-SANITARIE TERRITORIALI ( ASST ).

NELLA PROVINCIA DI VARESE LE ASST SONO 2

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Valle Olona

# ASSISTENTE SOCIALE

L'Assistente sociale è un professionista dotato di conoscenze scientifiche e pratiche rispetto al vivere sociale dell'uomo. Opera per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi, comunità, in situazioni di necessità e di fragilità.

L' ASSISTENTE SOCIALE OPERA PRESSO GLI ENTI TERRITORIALI ( COMUNI )



L' ENTE TERRITORIALE NEL QUALE OPERA L' ASSISTENTE SOCIALE E'  
QUELLO DEL COMUNE DI RESIDENZA DELL' ALUNNO CON DISABILITA'  
E NON QUELLO DOVE SI TROVA LA SCUOLA FREQUENTATA

## RAPPORTO DOCENTE DI SOSTEGNO-EDUCATORE

FAVORIRE UN DIALOGO TRA QUESTE DUE FIGURE PROFESSIONALI

DOCENTE SOSTEGNO: RUOLO DIDATTICO

EDUCATORE: RUOLO EDUCATIVO, RELAZIONALE E AUTONOMIE

RICORDA !!

IL DOCENTE DI SOSTEGNO E' ANCHE UN DOCENTE DELLA CLASSE, OPERA COME FACILITATORE DEI PROCESSI DI INCLUSIONE DI TUTTI GLI ALUNNI

IN SEDE DI SCRUTINIO ESPRIME IL PROPRIO VOTO COME TUTTI GLI ALTRI DOCENTI

F. A. Q.



FREQUENTLY  
ASKED  
QUESTIONS

## COSA FACCIO SE L'ALUNNO CHE SEGUO E' ASSENTE ?

NEL CASO L'ALUNNO CHE SEGUI SIA ASSENTE, ESSENDO IL DOCENTE DI SOSTEGNO UN DOCENTE DI TUTTA LA CLASSE, DOVRAI RIMANERE NELLA CLASSE CHE FREQUENTA L'ALUNNO CON DISABILITA' CHE SEGUI, PER DARE SUPPORTO AL DOCENTE CURRICOLARE.

COSA FACCIO SE NOTO CHE L'ALUNNO CON DISABILITA' NON SI SENTE BENE ?

RIVOLGITI IMMEDIATAMENTE AL COLLABORATORE SCOLASTICO

