



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DANTE ALIGHIERI - ANGERA**  
C.M. VAIC880006 - C.F. 92027620126  
Via Dante, 2 – 21021 ANGERA VA tel. 0331 930169  
[e-mail: vaic880006@istruzione.it](mailto:vaic880006@istruzione.it) posta-cert: vaic880006@pec.istruzione.it  
sito web: [www.icangera.edu.it](http://www.icangera.edu.it)

Prot. n. 1017 B1/13

Angera, 01 giugno 2020

Al Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Maria Calì  
Atti- Albo

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

**Decreto conferimento incarico di responsabile della direzione amministrativa, gestione e realizzazione del progetto “SMART CLASS - AVVISO 4878/2020 – 284. Un PC per tutti”.**

CUP: B82G20001180007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/97, del D.Lgs. 112/98e del D.P.R. 275/99;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID-10448 del 05/05/2020, del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione , con la quale è stato autorizzato l’avvio del progetto identificato dal codice 284, cofinanziato con i Fondi Strutturali, per complessivi € 13.000,00;
- VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 25 del 9/12 /2019;
- VISTO** il proprio decreto, prot. n. 875 del 8 maggio 2020, di assunzione in bilancio nel Programma annuale 2020 del finanziamento di € 13.000,00 proveniente dai Fondo Europeo per lo sviluppo regionale e l’inserimento del progetto “Smart class - Avviso 4878/2020 – 284”;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali

Europei” 2014/2020;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida, le modalità di attuazione e di gestione nonché la tempistica per la realizzazione del progetto;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione e la gestione del suddetto progetto occorre avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche;

**CONSIDERATO** che la S.V. si è occupata della gestione dei progetti PON FESR e FSE e che le competenze possedute, deducibili dal CV, sono ritenute congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## **DECRETA**

**Art. 1** L’affidamento dell’incarico di responsabile della direzione amministrativa, gestione e realizzazione del progetto PON “SMART CLASS - AVVISO 4878/2020 – 284. Un PC per tutti” al Direttore S.G.A. Dott.ssa Maria Cali, C.F. CLAMRA59D64G624J.

**Art. 2** In qualità di responsabile della direzione amministrativa, gestione e realizzazione del progetto:

- dovrà prevedere alla selezione ed al reclutamento del progettista e del collaudatore;
- dovrà collaborare insieme al progettista alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare insieme al progettista la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- inserire nell’apposita piattaforma INDIRE ed in SIF 2020, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- dovrà coordinare l’attività del Progettista e del Collaudatore i con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la successiva corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.
- dovrà verificare l’esatta redazione dei verbali del collaudo finale e controllare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.

**Art. 3** L’incarico avrà una durata complessiva di n. 34 ore da svolgere oltre l’orario di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

**Art. 4** L’importo massimo previsto per l’incarico di responsabile della gestione e realizzazione relativa al progetto PON “SMART CLASS - AVVISO 4878/2020 – 284. Un PC per tutti” è di € 629,00 (seicentoventinove/00) lordo dipendente.

**Art. 5** Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Rodari

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.L. 39/93